Clôturer l’année en cours et initialiser une nouvelle année scolaire

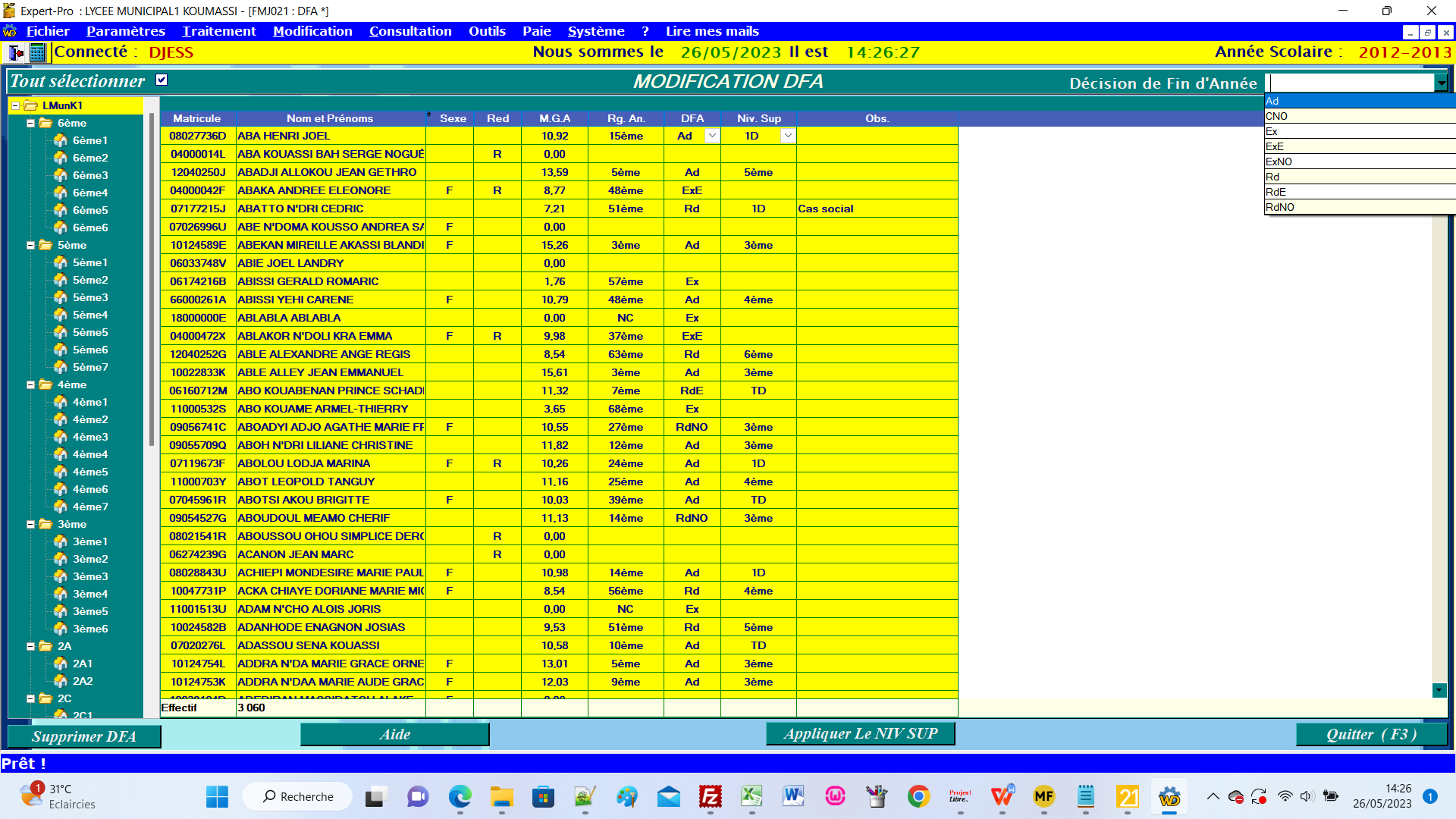
L’opération de clôture de l’année en cours est irréversible. Au terme de ce processus, une nouvelle année est créée et automatiquement ouverte. Il importe donc de procéder à quelques vérifications avant de la lancer, à savoir :

- Faire l’état des règlements et s’assurer que toutes les écritures ont été passées

- Valider, le cas échéant, tous les conseils de classes afin que chaque élève soit doté d’une décision de fin d’année (**DFA**)

**Remarque** : Au cas où la partie pédagogique n’est pas exploitée, appliquer manuellement les DFA aux élèves.

1. **Application manuelle des DFA aux élèves.**

 **Procédure :** Modification -> DFA -> Année en cours

- Cliquer sur le sigle de l’école pour afficher tous les élèves

- Cliquer dans la case à cocher « **Tout sélectionner** » pour sélectionner tous les élèves. Ils se mettent en jaune.

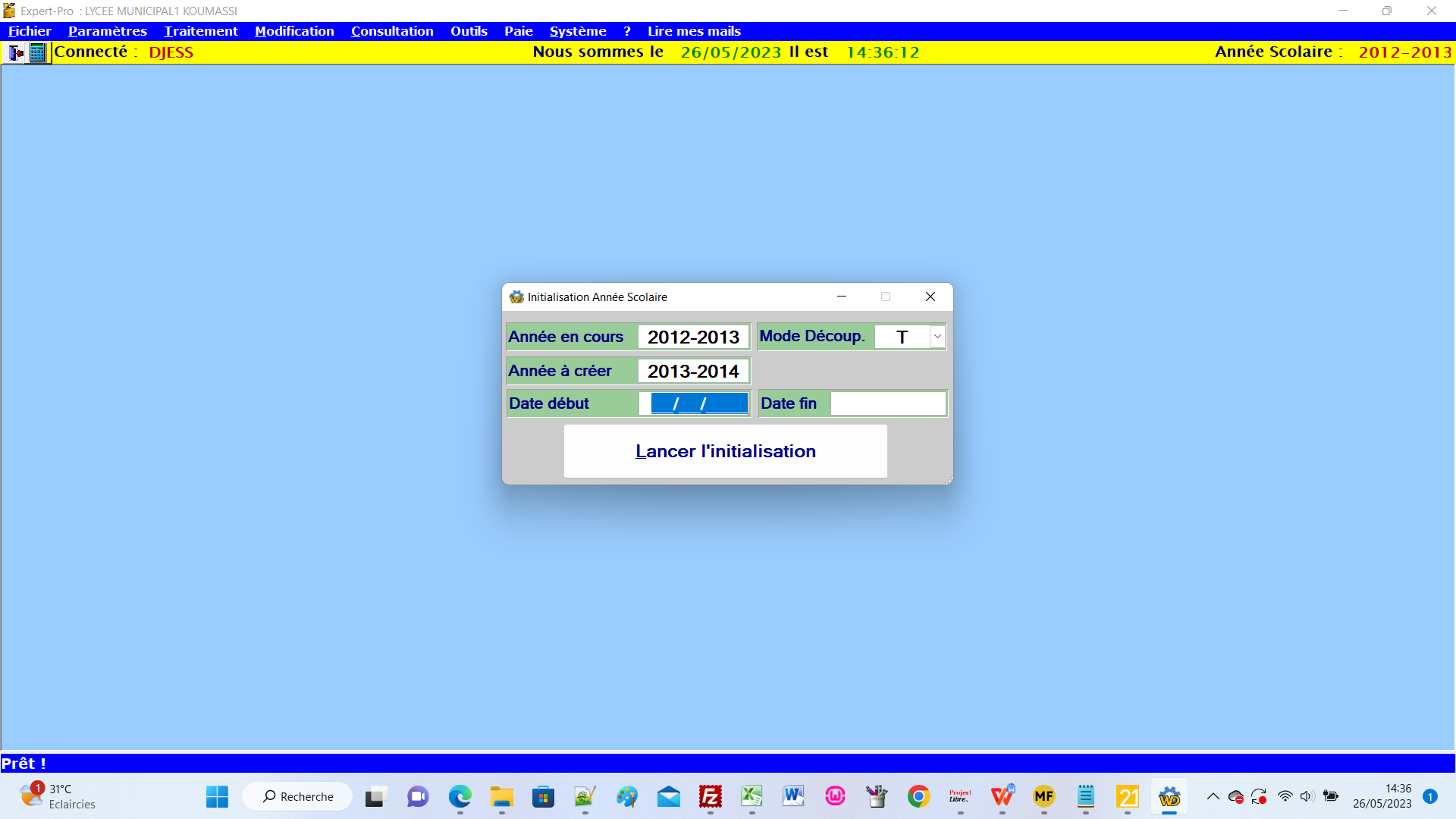
- Dérouler la liste déroulante « **Décision de fin d’année** » pour prendre la DFA adéquate. Il s’agira généralement de **Ad** pour **Admis en Classe supérieure**

Une fois toutes ces précautions prises, on passe à la clôture proprement dite.

1. **Initialisation de l’année scolaire**

L’opération de clôture est en réalité celle de l’initialisation d’une nouvelle année scolaire.

**Procédure :** Paramètres -> Initialisation nouvelle année scolaire.



* Sélectionner le mode découpage.
* **T** pour Trimestre, cas du Secondaire Général
* **S** pour Semestre, si nous sommes à l’enseignement Technique
* **M** pour Mois, au Primaire
* Saisir les dates de début et de fin d’année scolaire. Exemple : 12/09/2025 et 31/07/2026
* Cliquer sur le bouton « **Lancer l’initialisation** »